

PLANO LOCAL DE COMUNICAÇÃO

2021/2022



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

Câmpus
Aparecida de Goiânia

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	2
2. FINALIDADE	3
3. DIAGNÓSTICO	3
4. OBJETIVOS	5
5. PÚBLICOS ESTRATÉGICOS	6
6. PROJETOS ESTRATÉGICOS DE COMUNICAÇÃO	7
7. AÇÕES DE COMUNICAÇÃO	7
8. CONSIDERAÇÕES FINAIS	18
REFERÊNCIAS	19

1 – APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Comunicação do Câmpus Aparecida de Goiânia do Instituto Federal de Goiás (IFG), com vigência de maio/2021 a maio/2022, vem expor a atuação e as propostas de trabalho da Coordenação de Comunicação Social e Eventos (CCS). O documento foi construído a partir do Plano Anual de Trabalho (PAT) 2021 do câmpus e com base no Plano de Comunicação elaborado e apresentado pela Diretoria de Comunicação (Dicom) do IFG, que, por sua vez, está em consonância com as ações, as metas e os objetivos previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional do IFG (PDI 2019/2023), com o Plano Anual de Trabalho (PAT) da Reitoria, com os resultados de processos de avaliação institucional, além de estar amparado pelas diretrizes e princípios estabelecidos na Política de Comunicação da Instituição, aprovada em março deste ano pelo Conselho Superior por meio da Resolução nº 51, de 30 de março de 2021.

Respeitando os princípios gerais da Administração Pública (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência) e seguindo os princípios da Comunicação Institucional (ética, responsabilidade social, interesse público, transparência, atualidade, agilidade, participação, credibilidade e veracidade), conforme explicitados na Política de Comunicação do IFG, a Coordenação de Comunicação Social e Eventos do IFG Aparecida zela pela imagem da Instituição no âmbito da referida unidade acadêmica e administrativa, produzindo e divulgando informações de interesse institucional junto aos seus públicos internos e externos, seja por meio dos canais de divulgação próprios (site e redes sociais) ou com intermediação da imprensa. A CCS promove divulgações internas também por meios restritos, como listas de e-mails institucionais de servidores e alunos e grupos de whatsapp para mensagens a servidores e alunos representantes de turma. É também atribuição exercida pelo setor, apoiar, coordenar e supervisionar eventos institucionais realizados no âmbito do câmpus.

Na certeza de que o processo comunicativo institucional envolve todos os integrantes da Instituição, este Plano Local de Comunicação reitera a necessidade apontada na Política de Comunicação do IFG sobre o desenvolvimento de uma cultura de comunicação, em que a afirmação da imagem da Instituição seja favorecida

em todos os processos comunicacionais, desde o atendimento a um visitante às ações de gestão. Assim, a divulgação das ações de ensino, pesquisa, extensão e gestão, no que é de interesse público, e a participação ativa na organização e realização de eventos como atividades de extensão inserem-se em um sistema integrado de procedimentos que envolvem toda a comunidade acadêmica do câmpus.

2 – FINALIDADE

O presente Plano de Comunicação vem dar transparência às proposições locais de comunicação definidas no Plano Anual de Trabalho do IFG - Câmpus Aparecida de Goiânia para o período de maio/2021 a maio/2022, bem como atestar a consonância de atuação da Coordenação de Comunicação Social e Eventos com os projetos estratégicos propostos pela Diretoria de Comunicação Social da Reitoria. O Plano Local de Comunicação oportuniza, por meio da visibilidade das proposições da CCS no PAT 2021, conhecimento à comunidade acadêmica sobre o envolvimento dos setores da unidade administrativa e acadêmica nas ações comunicacionais previstas.

3 – DIAGNÓSTICO

A Coordenação de Comunicação Social e Eventos integra a estrutura organizacional do Câmpus Aparecida de Goiânia do IFG, instalado no município em abril de 2012. O setor é subordinado à Direção-Geral do câmpus e atua em conformidade às diretrizes da Diretoria de Comunicação do IFG em seus projetos de comunicação institucional. Nas ações de comunicação definidas pela Dicom, a CCS do Câmpus Aparecida de Goiânia trabalha em rede com as demais coordenações de comunicação do IFG em seus 14 câmpus. Nas ações de apoio à organização e realização de eventos, o setor trabalha a partir de programação definida pelo setor proponente.

Duas servidoras técnico-administrativas do IFG estão lotadas na CCS do IFG Aparecida, sendo uma jornalista e uma produtora cultural. A equipe participou, em 2014 e em 2020/21, da elaboração da Política de Comunicação do IFG, iniciada pela Diretoria de Comunicação da Instituição em 2012 e consolidada em 2021.

São canais de comunicação do IFG Aparecida de Goiânia sob responsabilidade da CCS a página do Câmpus Aparecida de Goiânia no site institucional do IFG, as redes sociais Instagram, Facebook e Twitter e a plataforma YouTube. Um dos desafios para maior efetividade e eficácia da gestão desses espaços e das atribuições de divulgação interna e externa junto aos públicos-alvo da instituição é a equipe reduzida do setor de Comunicação Social e Eventos, característica comum às CCSs nos demais câmpus do IFG, não apenas para o atendimento a demandas da comunidade acadêmica nos três turnos de funcionamento do câmpus, mas também para produção ou compartilhamento de informações em diferentes linguagens comunicacionais (texto e imagem) com características próprias para cada ambiente e, ainda, poder corresponder às requisições geradas pela própria natureza da comunicação digital, que proporciona o acesso direto de usuários das redes sociais aos administradores desses espaços e a necessidade de interação em mensagens que chegam diariamente, principalmente nos períodos de processos seletivos em andamento, e que se somam às atividades rotineiras do setor, incluindo a produção de releases e o contato com profissionais de comunicação na imprensa.

Conforme expresso no Plano de Comunicação do IFG, aos citar a subordinação dos setores de comunicação da Instituição à Secretaria Especial de Comunicação da Presidência da República (Secom-PR) e a existência de um propósito sistêmico com as assessorias da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec) e do Ministério da Educação (MEC), as ações de comunicação do Poder Executivo Federal – em que se insere a Coordenação de Comunicação Social da unidade acadêmica e administrativa do IFG em Aparecida de Goiânia – têm uma responsabilidade “baseada na técnica, na legislação e afastada das opiniões pessoais ou interesses particulares. Desse modo, prevalecerá sempre o interesse público” (IFG, 2021, p.8).

4 – OBJETIVOS

O objetivo central deste Plano de Comunicação, coerente com os objetivos e metas do Plano de Desenvolvimento Institucional (2019-2023) do IFG, é o de apresentar os fundamentos e sistematizar as ações que visam a fortalecer a imagem da Instituição junto à sociedade como pública, gratuita, de qualidade, comprometida com o desenvolvimento dos municípios onde atua, do Estado e do País e com a redução de desigualdades historicamente acumuladas. Além de seguir os objetivos expressos no Plano de Comunicação da Reitoria, este Plano Local de Comunicação traz, ainda, os seguintes objetivos:

- Apresentar à comunidade acadêmica do câmpus as ações de comunicação propostas no Plano Anual de Trabalho 2021 e o envolvimento de diferentes setores nas mesmas;

- Fortalecer a cultura de comunicação no ambiente institucional;

- Contribuir para o sucesso das políticas de ingresso, permanência e êxito do IFG no Câmpus Aparecida de Goiânia;

- Levar à sociedade, via canais próprios de comunicação e por meio da imprensa, informações concernentes às ações de ensino, pesquisa e extensão;

- Atuar junto à Coordenação de Assistência Estudantil para divulgação de oportunidades referentes a ações e programas da assistência estudantil;

- Fortalecer a efetividade do compartilhamento de informações entre os servidores sobre programas, projetos e comissões do IFG que envolvam as categorias docente e técnico-administrativa;

- Realizar divulgação diferenciada para os processos seletivos da modalidade Educação de Jovens e Adultos junto à população local;

- Aprimorar os fluxos de comunicação interna e externa;

- Aprimorar a divulgação da produção dos núcleos de pesquisa existentes no câmpus;

- Aprimorar a divulgação de projetos de pesquisa em andamento e de resultados de pesquisas;

- Atuar junto ao NAPNE e à CPPIR para monitoramento e aprimoramento das ações de comunicação relativas a políticas de inclusão e ações afirmativas.

5 – PÚBLICOS ESTRATÉGICOS

Os públicos estratégicos das ações de comunicação definidas no Plano Anual de Trabalho do IFG – Câmpus Aparecida de Goiânia são definidos conforme a natureza e os objetivos de cada uma das mesmas. A identificação do público estratégico de uma ação possibilita tanto o direcionamento da informação pelos canais próprios (públicos ou restritos) ou veículos de mídia apropriados para alcançá-lo como também a definição do formato e do discurso textual e imagético mais adequados a esse público.

A Política de Comunicação do IFG define como sendo os seguintes os públicos estratégicos da Instituição: Servidores (efetivos ativos, aposentados, temporários ou substitutos); Alunos; Ex-alunos (egressos); Familiares de servidores; Familiares de alunos; Integrantes do Conselho Superior do IFG, além dos demais órgãos colegiados, comissões e comitês; Pesquisadores; Representantes dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário das regiões onde o IFG está inserido; Empresas, organizações públicas e privadas e entidades classistas; Empregadores em potencial dos profissionais formados pela Instituição; Empresas e profissionais da comunicação; Potenciais ingressantes; Instituições de ensino de origem dos potenciais Ingressantes; Terceirizados; Principais universidades do estado, em especial as públicas; Organizações de fomento à pesquisa e à inovação tecnológica; Ministério da Educação, além de outros ministérios e órgãos federais; Estagiários que atuam no IFG; Bolsistas; Intercambistas; Entidades de representação estudantil do IFG; Fornecedores; Demais Institutos Federais que compõem a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

6 – PROJETOS ESTRATÉGICOS DE COMUNICAÇÃO

A Coordenação de Comunicação Social e Eventos do Câmpus Aparecida de Goiânia do IFG atua em conjunto com a Diretoria de Comunicação Social na execução das ações de comunicação institucional definidas pela Dicom nos projetos estratégicos de comunicação constantes do Plano de Comunicação do IFG. A atividade da CCS pode dar-se na forma de compartilhamento de notícias e peças digitais nos canais de comunicação do IFG Aparecida ou na produção de conteúdos locais conforme planejamento da Diretoria de Comunicação nos referidos projetos. A atuação da Coordenação de Comunicação Social, nesses casos, ocorre sempre em rede com as demais CCSs dos 14 câmpus do IFG.

7 – AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Este Plano Local de Comunicação está diretamente relacionado às ações de comunicação do Plano Anual de Trabalho 2021 do IFG – Câmpus Aparecida de Goiânia. As ações do PAT são discutidas e definidas coletivamente, em processo que envolve a gestão e representantes de todos os setores e segmentos do câmpus. Assim, parte das propostas atinentes à área de comunicação foram elencadas pela Coordenação de Comunicação Social e outras por diferentes departamentos. A ação conjunta dá-se não apenas nas proposições, mas também na definição de responsabilidades para a execução das mesmas. Algumas das proposições são novas para a CCS, mas incluem-se também no Plano Anual de Trabalho algumas ações que figuram entre as rotineiras do setor, por vincularem-se de forma significativa às metas e objetivos aprovados no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2023 que norteiam o PAT.

Os macrotemas e eixos das ações deste Plano Local de Comunicação, que figuram nas tabelas a seguir, constam do Plano Anual de Trabalho 2021 do câmpus, em consonância com os objetivos e metas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Macrotema **INCLUSÃO**

Eixo **Ingresso, Permanência e Êxito**

Objetivo	Ação	Forma de Execução	Setores Responsáveis	Início	Término
Melhorar o acesso aos cursos EJA.	- Servidores da Coordenação de Comunicação Social e Eventos e do Centro de Seleção do câmpus coordenarem a distribuição de material gráfico institucional e de um infograma produzido junto às coordenações de cursos em pontos estratégicos da região, tendo o veículo institucional à disposição para realização do trabalho.	- Definição de locais ;estratégicos; - Produção de design gráfico; - Produção de material gráfico (se houver disponibilidade); - Divulgação em redes sociais do câmpus; - Distribuição em locais/espacos estratégicos - Utilização de carro de som; - Utilização do veículo institucional; - Designação de servidor(es) para a entrega de material.	Coordenação de Comunicação Social e Eventos, Centro de Seleção do Campus e Coordenações de Cursos EJA.	Fluxo contínuo (com prioridade nos períodos de inscrições de processos seletivos).	
	Buscar a publicização do processo seletivo em veículos de mídia que o público potencial dos cursos EJA mais acesse.	- Produção e encaminhamento de releases à imprensa; - Contato direto com profissionais de veículos específicos.	Coordenação de Comunicação Social e Eventos.	Publicação de edital dos processos seletivos.	Final do período de inscrições do processo seletivo.
	Produzir vídeos simplificados com informações acerca dos cursos e dos editais.	- Compartilhar vídeos produzidos pela Diretoria de Comunicação Social (se houver); - Produção própria de vídeos com especificidades de cursos	Coordenações de Cursos e Coordenação de Comunicação Social e Eventos.	Antes do início do processo seletivo.	Até o término do período de inscrições.

		<p>oferecidos pelo Câmpus Aparecida de Goiânia;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compartilhamento das peças nas redes sociais do câmpus Aparecida de Goiânia e em grupos de whatsapp. 			
	<p>Traduzir em Libras os editais da Assistência Estudantil e avisos aos alunos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Compartilhar vídeos gravados por intérpretes de Libras, sob coordenação do Departamento de Áreas Acadêmicas; - Acompanhar compartilhamentos feitos pelo DAA nos grupos de mensagens de representantes de alunos do curso de Licenciatura em Pedagogia Bilíngue; - Compartilhar nas redes sociais do Câmpus Aparecida de Goiânia os vídeos que forem correspondentes a postagens feitas em Português. 	<p>Coordenação de Assistência Estudantil, Coordenação de Apoio ao Departamento Acadêmico e Coordenação de Comunicação Social e Eventos.</p>	<p>Fluxo contínuo.</p>	
<p>Melhorar o ingresso nos cursos de tempo integral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Produzir vídeo simplificado, com protagonismo dos discentes, para ser divulgado entre os alunos concluintes do ensino fundamental das escolas de Aparecida de Goiânia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Atualização periódica de contatos de escolas de Aparecida de Goiânia e bairros próximos à cidade localizados na Região Metropolitana de Goiânia; - Envio online dos vídeos para a direção das escolas; - Apresentação presencial em algumas escolas selecionadas, após o retorno das atividades presenciais no IFG. 	<p>Coordenação de Comunicação Social e Eventos, Centro de Seleção, Departamento de Áreas Acadêmicas e discentes representantes de turma.</p>	<p>Antes do início do processo seletivo.</p>	<p>Até o término do período de inscrições.</p>

	Produzir um tutorial com elementos gráficos simplificados acerca do edital.	<ul style="list-style-type: none"> - Produção em design gráfico e/ou vídeo; - Divulgação nas redes sociais do Câmpus Aparecida de Goiânia. 	Coordenações de Cursos e Coordenação de Comunicação Social e Eventos.	Antes do início do processo seletivo.	Até o término do período de inscrições.
Melhorar o ingresso nos cursos superiores.	Produzir vídeos tutoriais e outros com informações simplificadas acerca do edital.	<ul style="list-style-type: none"> - Produção de vídeo padrão para os três cursos de nível superior; - Produção de vídeo em Libras para os editais específicos ao Vestibular com vagas para surdos no curso de Licenciatura em Pedagogia Bilíngue; - Divulgação nas redes sociais do Câmpus Aparecida de Goiânia. 	Coordenações de Cursos e Coordenação de Comunicação Social e Eventos.	Antes do início do processo seletivo.	Até o término do período de inscrições.
	Gravar um vídeo simplificado sobre os cursos, com protagonismo dos discentes e dos egressos.	<ul style="list-style-type: none"> - Produção de pílulas com vídeos gravados e enviados pelos próprios alunos; - Divulgação das pílulas nas redes sociais do Câmpus Aparecida de Goiânia, com informações adicionais sobre os cursos. 	Coordenadores de Curso, Servidores do Centro de Seleção e Coordenação de Comunicação Social e Eventos.	Divulgação no início do período de inscrições do processo seletivo.	Até o término do período de inscrições.
Levar aos alunos informações que constam dos regulamentos institucionais.	- Divulgar aos alunos do Ensino Médio Integrado e dos cursos de nível superior, informações sobre regulamentos que constam de manual de orientações elaborado pelo Departamento de Áreas Acadêmicas, como os regulamentos que tratam do Programa de Monitoria, do	<ul style="list-style-type: none"> - Compartilhamento de vídeos e cartilhas via redes sociais e e-mails institucionais dos estudantes; - Promover a divulgação de informações mais relevantes e encaminhamento de links para acesso aos documentos. 	Departamento de Áreas Acadêmicas e Coordenação de Comunicação Social e Eventos.	Fluxo contínuo.	

	uso do nome social e de visitas técnicas, entre outros.			
--	---	--	--	--

Eixo Democratização

Objetivo	Ação	Forma de Execução	Setores Responsáveis	Início	Término
Promover diálogos com as comunidades externa e interna.	- Realizar ações ampliadas envolvendo a comunidade escolar para divulgação, apresentação e socialização do PDI.	- Slides para reuniões presenciais e/ou postagens nas redes sociais.	Coordenação de Comunicação Social e Eventos e Departamento de Áreas Acadêmicas	Retorno das aulas presenciais	A ser definido após o retorno das aulas presenciais
	- Incluir ação de divulgação dos cursos do IFG nos eventos realizados fora do Campus, para alcançar potenciais alunos.	- Distribuição ou disponibilização de folders ou flyers; - Exibição de vídeos; - Inserção de informações no texto a ser lido pelo mestre de cerimônia em eventos.	Coordenação de Comunicação Social e Eventos e Departamento de Áreas Acadêmicas.	Fluxo contínuo.	

Eixo Políticas Institucionais

Objetivo	Ação	Forma de Execução	Setores Responsáveis	Início	Término
Efetivar um espaço educacional democrático que assegure a	- Implementar políticas permanentes de atualização e diversificação do acervo da Biblioteca;	- Envio periódico de e-mails à comunidade acadêmica e postagens nas redes sociais, destacando algumas novas aquisições e incentivando	Biblioteca e Coordenação de Comunicação Social e Eventos.	Retorno das aulas presenciais.	Fluxo contínuo.

participação de todas as pessoas, garantindo a representatividade e a permanência das minorias identitárias (sociais, raciais, culturais, étnicas, de gênero e de orientação sexual).	- Desenvolver um mecanismo de comunicação periódica com a comunidade acadêmica sobre os novos livros disponíveis no acervo.	visitas ao acervo digital e à Biblioteca física do câmpus.			
---	---	--	--	--	--

Eixo Interação Escola Empresa

Objetivo	Ação	Forma de Execução	Setores Responsáveis	Início	Término
Elevar as vagas de estágio para alunos do IFG Aparecida e as colocações de egressos no mundo do trabalho.	- Divulgar as habilidades profissionais dos alunos em formação no Câmpus Aparecida de Goiânia; - Levar à comunidade externa informações constantes do Guia de Cursos, disponível no site institucional do IFG.	- produção de portfólio digital; - Envio de e-mails; - Postagens nas redes sociais.	Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão, Coordenação de Comunicação Social e Eventos e Coordenações de Cursos.	Retorno das aulas presenciais.	Fluxo contínuo.

Macrotema **MUNDO DO TRABALHO**

Eixo **Ingresso, Permanência e Êxito**

Objetivo	Ação	Forma de Execução	Setores Responsáveis	Início	Término
Contribuir para a criação de mais grupos de estudo e pesquisa no câmpus.	- Divulgação da produtividade dos núcleos de pesquisa existentes no câmpus.	- Produção de Boletim Semestral; - Divulgação por e-mail; - Disponibilização de espaço no site institucional para arquivo e acesso público.	Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão, Coordenação de Comunicação Social e Eventos e Coordenações de Cursos.	Retorno das aulas presenciais.	Fluxo contínuo.

Objetivo	Ação	Forma de Execução	Setores Responsáveis	Início	Término
Consolidar a implementação do Repositório Digital.	- Ampliar a divulgação sobre a importância do Repositório Digital junto à comunidade acadêmica.	- Produção de matéria jornalística para o site e compartilhamento de informações nas redes sociais; - E-mail à comunidade acadêmica.	Biblioteca, Coordenação de Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino e Coordenação de Comunicação Social e Eventos.	fluxo contínuo.	

Macrotema **GOVERNANÇA**

Eixo **Transparência**

Objetivo	Ação	Forma de Execução	Setores Responsáveis	Início	Término
Colaborar para a formação e capacitação contínua de servidores.	- Ampliar a divulgação sobre a possibilidade de proposição de projetos e núcleos de pesquisa por servidores técnico-administrativos.	- Promover ações de orientação sobre proposição e divulgação dos projetos; - Divulgação de trabalhos propostos e executados.	Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão e Coordenação de Comunicação Social e Eventos.	Fluxo contínuo	
Levar à sociedade informações sobre a produção científica desenvolvida no âmbito da instituição.	- Promover a divulgação de projetos de pesquisa entre a comunidade interna e externa; - Manter fluxo de comunicação entre os coordenadores de projetos de pesquisa, a Gepex e a Comunicação Social.	- Matérias jornalísticas no site institucional; - Releases à imprensa; - Postagens nas redes sociais do câmpus.	- Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão e Coordenação de Comunicação Social e Eventos.	Fluxo contínuo.	
	- Criar um espaço específico no site institucional / página do Câmpus Aparecida de Goiânia para armazenamento das matérias publicadas sobre núcleos de pesquisa e projetos de pesquisa e	- Espaço onde são registrados títulos, datas e links das matérias publicadas.	- Coordenação de Comunicação Social e Eventos e Coordenação de Administração de Tecnologia da Informação.	Fluxo contínuo.	

	extensão cadastrados pela Gepex.			
Ampliar o conhecimento da sociedade sobre projetos de pesquisas desenvolvidos no IFG.	<ul style="list-style-type: none"> - Incentivar a participação de estudantes em editais divulgados nos canais oficiais de comunicação do IFG; - Promover divulgações mensais sobre os programas de iniciação científica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgação de matérias no site institucional sobre programas de iniciação científica; - Postagens nas redes sociais; - Compartilhamento de divulgações feitas pela Diretoria de Comunicação Social e outros câmpus do IFG. 	Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão e Coordenação de Comunicação Social e Eventos.	Fluxo contínuo.
Elevar a percepção da comunidade sobre os projetos de extensão no IFG.	<ul style="list-style-type: none"> - Estabelecer junto à Gepex pontos de melhoria no fluxo de divulgação de editais da extensão e verificar os pontos de melhoria. 	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgação de matérias jornalísticas; - Postagem nas redes sociais do câmpus; - Atualização de informações para reforço de postagens; - Releases à imprensa . 	Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão e Coordenação de Comunicação Social e Eventos.	Fluxo contínuo.
Ampliar a percepção da comunidade acadêmica e da sociedade sobre projetos de ensino desenvolvidos no IFG.	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar à comunidade acadêmica a possibilidade de proposição de projetos de ensino. - Divulgar a Instrução Normativa PROEN N° 03 de 06/09/2016, que regulamenta e normatiza os projetos de ensino no âmbito do IFG. 	<ul style="list-style-type: none"> - Produção de material digital; - Postagens em redes sociais e aplicativos de mensagens; - Envio de e-mails. 	Departamento de Áreas Acadêmicas e Coordenação de Comunicação Social e Eventos.	Fluxo contínuo.
Aprimorar a interação do IFG com a sociedade.	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgação das ações de extensão. 	<ul style="list-style-type: none"> - Publicação de matéria jornalística no site do IFG / página do Câmpus Aparecida de Goiânia; - Postagens nas redes sociais; - Envio de releases a veículos de imprensa. 	Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão e Coordenação de Comunicação Social e Eventos.	Fluxo contínuo.

<p>Reforçar junto aos estudantes a importância da busca ativa de informações nos canais oficiais do IFG.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar o espaço que a Biblioteca tem no site do IFG/ página do Câmpus Aparecida de Goiânia; - Reforçar canal de comunicação dos estudantes com a Biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> - E-mail aos alunos; - Postagens nas redes sociais. 	<p>Coordenação da Biblioteca, Coordenação de Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino e Coordenação de Comunicação Social e Eventos.</p>	<p>Fluxo contínuo.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizar os canais oficiais de comunicação do IFG nas publicações compartilhadas por aplicativos de mensagens. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inserir links (ou endereços eletrônicos) de direcionamento ao site institucional nas postagens feitas via aplicativos de mensagens; - Inserir o nome do setor responsável, quando possível, nas divulgações de mensagens por aplicativos. 	<p>Coordenação de Apoio Pedagógico ao Discente e Coordenação de Comunicação Social e Eventos.</p>	<p>Fluxo contínuo.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Alimentar o "mural virtual", na página inicial do Campus, com informações do Departamento de Áreas Acadêmicas, de forma simples e de fácil visualização para os alunos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Postagens no Mural Virtual. 	<p>Departamento de Áreas Acadêmicas, Coordenação de Administração de Tecnologia da Informação e Coordenação de Comunicação Social e Eventos.</p>	<p>Fluxo contínuo.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Incentivar o uso do e-mail institucional junto aos estudantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Materiais digitais em redes sociais; - Exclusividade da via institucional nas comunicações por e-mail. 	<p>Departamento de Áreas Acadêmicas, Coordenação de Administração de Tecnologia da Informação e Coordenação de</p>	<p>Fluxo contínuo.</p>

			Comunicação Social. e Eventos.		
Fortalecer a Ouvidoria como canal de diálogo e para demandas da comunidade à Instituição.	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar as funções da Ouvidoria do IFG e forma de acesso; - Possibilitar o acesso ao canal da Ouvidoria por meio de QR Code. 	<ul style="list-style-type: none"> - Matéria jornalística; - Postagens nas redes sociais; - E-mail institucional; - Gerar QR Code (se não houver) e divulgar o código. 	Coordenação de Administração de Tecnologia da Informação e Comunicação Social e Eventos.	Fluxo contínuo.	
Otimizar fluxo do atendimento a demandas feitas à Coordenação de Comunicação Social e Eventos.	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliar a viabilidade de ferramenta que possibilite, via chamado no SUAP, o registro de demandas de divulgação pela Comunicação Social e Eventos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Criação do recurso pela Coordenação de Administração de Tecnologia da Informação - Divulgação do novo recurso à comunidade acadêmica. 	Coordenação de Administração de Tecnologia da Informação e Comunicação Social e Eventos.	A definir.	Fluxo contínuo.

8 – CONSIDERAÇÕES FINAIS

A elaboração do primeiro Plano de Comunicação do Câmpus Aparecida de Goiânia do IFG abre novas possibilidades para a comunicação institucional local, tanto no aspecto da efetividade como em seu engajamento no processo de estímulo a uma cultura de comunicação no âmbito do câmpus e no cumprimento dos demais objetivos da comunicação institucional propostos Política de Comunicação do IFG. A sistematização deste documento foi viabilizada a partir, principalmente, de três registros: o Plano de Comunicação da Reitoria, a Política de Comunicação do IFG e o Plano Anual de Trabalho do Câmpus Aparecida de Goiânia.

As reflexões sobre as fontes citadas e que culminaram neste plano local favorecem uma ampliação da visão, a toda a comunidade acadêmica do câmpus e ao público externo, sobre a abrangência da comunicação institucional. A responsabilidade compartilhada sobre as ações de comunicação evidencia um compromisso coletivo também sobre as incumbências dos setores que lidam diretamente com as áreas do tripé ensino, pesquisa e extensão e com a gestão da unidade. Os resultados positivos que o IFG oferece à sociedade dependem do envolvimento de todos os seus agentes com o fluxo das ações em cada setor ou departamento de forma interativa.

Acreditamos que o Plano Local de Comunicação do Câmpus Aparecida de Goiânia do IFG será um suporte para o cumprimento de ações de comunicação propostas no PAT e para o planejamento de futuros procedimentos. O Plano deverá ser avaliado e revisto periodicamente quanto aos resultados alcançados.

REFERÊNCIAS

IFG. **Plano de Desenvolvimento Institucional do Instituto Federal de Goiás (2019/2023)**. Disponível em: <<http://www.ifg.edu.br/component/content/article/62-ifg/a-instituicao/11546-plano-de-desenvolvimento-institucional-2019-2023>>. Acesso em 18 mai. 2021.

_____. **Política de Comunicação do Instituto Federal de Goiás**. Disponível em: <http://ifg.edu.br/attachments/article/209/Pol%C3%ADtica%20de%20Comunica%C3%A7%C3%A3o_Consum_29.03.2021-2.pdf>. Acesso em: 18 mai. 2021.

IFG CÂMPUS APARECIDA DE GOIÂNIA. **Comunicação – Aparecida de Goiânia** [página informativa]. Disponível em: <<http://ifg.edu.br/aparecida/comunicacao>>. Acesso em 24 mai. 2021.

_____. **Plano Anual de Trabalho do Câmpus Aparecida de Goiânia do Instituto Federal de Goiás (2021)**.